

Algemene voorwaarden Office Rock

Dit zijn de algemene voorwaarden van Office Rock.

Mocht u vragen hebben, aarzel dan niet om met ons contact te zoeken via lojenke@officerock.nl

Wij hebben te allen tijde het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op onze overeenkomst van toepassing zal zijn.

Artikel 01 – Definities

Artikel 02 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Artikel 03 – Aanbiedingen

Artikel 04 – De overeenkomst

Artikel 05 – Tarieven en betalingen

Artikel 06 – Informatieverstrekking en uitvoering overeenkomst

Artikel 07 – Wijziging en annulering van de overeenkomst

Artikel 08 – Aansprakelijkheid schade

Artikel 09 – Overmacht

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

Artikel 11 - Geheimhouding

Artikel 12 – Klachten

Artikel 13 – Geschillen en rechtskeuze

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene voorwaarden: Onderhavige algemene voorwaarden van Office Rock.
2. Office Rock: De gebruiker van deze algemene voorwaarden, te weten Office Rock gevestigd te Groningen aan de Mauritsstraat 35 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 82123640.
3. Klant: Degene die een samenwerking aangaat met Office Rock of degene die een dienst afneemt.
4. Overeenkomst op afstand: Een overeenkomst waarbij in het kader van een door Office Rock georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten en/of diensten, tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
5. Overeenkomst: De overeenkomst die gesloten wordt tussen de klant en Office Rock terwijl zij gelijktijdig in dezelfde ruimte aanwezig zijn.
6. Techniek voor communicatie op afstand: Middel dat kan worden gebruikt voor het sluiten van een overeenkomst, zonder dat de klant en Office Rock gelijktijdig in dezelfde ruimte zijn samengekomen.
7. Bedenktijd: De termijn waarbinnen de klant gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht.
8. Herroepingsrecht: De mogelijkheid voor de klant om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand.
9. Dag: Kalenderdag.
10. Duurzame gegevensdrager: Elk middel dat de klant in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht op te slaan op een middel dat de klant in zijn bezit heeft, bijvoorbeeld een computer.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Office Rock en op elke tot stand gekomen overeenkomst -op afstand- tussen Office Rock en de klant.
2. Voordat de overeenkomst -op afstand- wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de klant beschikbaar gesteld.

3. Voor het geval dat naast deze algemene voorwaarden tevens specifieke product- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, is het tweede lid van overeenkomstige toepassing.
4. Eventuele algemene voorwaarden van klanten en/of derden zijn niet van toepassing op de overeenkomst tussen de klant en Office Rock. De klant doet uitdrukkelijk afstand van zijn eigen algemene voorwaarden.
5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is of indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen, dan dient gehandeld te worden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Artikel 3. Aanbiedingen

1. Alle door Office Rock gemaakte aanbiedingen op de website zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen wordt. De klant kiest er uiteindelijk zelf voor om een dienst af te nemen.
2. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod en/of in de offerte vermeld.
3. Eventuele offertes die specifiek opgesteld en verstuurd worden naar een (toekomstige) klant zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van 14 dagen na ontvangst, tenzij schriftelijk anders vermeld wordt. Deze offertes zijn gebaseerd op de informatie die door een (toekomstige) klant gegeven worden.
4. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.
5. Een aanbod en/of een offerte geldt enkel voor de specifieke opdracht of dienst en geeft geen garantie voor eenzelfde prijs bij toekomstige offertes en/of opdrachten.
6. De klant dient diverse (persoons)gegevens te verstrekken indien er akkoord gegaan wordt met een aanbod. Office Rock mag ervan uitgaan dat de aangeleverde gegevens kloppen.
7. Office Rock kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 4. De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand wanneer de klant laat blijken met de opdracht in te stemmen door middel van (schriftelijke) aanvaarding van de offerte, betaling van het bedrag of door ondertekening van een overeenkomst.
2. Office Rock zal de overeenkomst steeds naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. De klant stelt Office Rock op de hoogte van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens en/of overige informatie.
4. Indien de klant het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Office Rock zo spoedig mogelijk langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door Office Rock is bevestigd, kan de klant de overeenkomst ontbinden.
5. Office Rock kan zich – binnen wettelijke kaders – op de hoogte stellen of de klant aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van alle feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst -op afstand-. Indien Office Rock op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
6. In het geval dat er een overeenkomst is gesloten met een langere looptijd is de bepaling in het vorige lid slechts van toepassing bij de eerste levering.

Artikel 5. Tarieven en betalingen

1. De klant moet te allen tijde binnen de overeengekomen termijnen op de factuur betalen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. De klant heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens direct te melden.
2. De vermelde tarieven zijn exclusief btw. Eventuele bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, worden apart gefactureerd.
3. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Office Rock heeft het recht de tarieven wanneer omstandigheden dit vergen, aan te passen. Indien deze situatie zich voordoet, zal de klant door Office Rock schriftelijk een maand van tevoren worden geïnformeerd.
4. Wanneer werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van Office Rock zal er vooraf een schatting van het aantal benodigde uren worden gemaakt, hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend. Het werkelijk aantal gewerkte uren zal worden gefactureerd. Meerwerk en overige onvoorziene kosten zullen enkel worden gemaakt na toestemming van de klant.
5. Aan de klant wordt maandelijks digitaal achteraf gefactureerd op basis van het daadwerkelijk gemaakte uren tegen het overeengekomen tarief. Office Rock is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot de (volgende) betaling is voldaan. De klant gaat akkoord met digitale facturatie.
6. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de klant van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente + 1% verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
7. Als de klant in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden als volgt berekend waarbij de minimale incassokosten € 40,- bedragen
 - a. 15% over de eerste € 2.500;
 - b. 10% over het deel dat daarna overblijft, tot € 5.000;
 - c. 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 10.000;
 - d. 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 200.000;
 - e. 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal € 6.775 bedragen.
8. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.
9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van Office Rock onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6. Informatieverstrekking en uitvoering overeenkomst

1. Office Rock zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen bij beoordeling van aanvragen tot verlening van diensten.
2. Office Rock verklaart dat bij de uitvoering van de werkzaamheden de wensen van de klant zoveel mogelijk in acht genomen worden.
3. Office Rock zal de opdracht naar haar beste inzicht en vermogen uitvoeren en is gerechtigd om derden in te schakelen. Zij kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor het uitblijven van resultaat.
4. De klant zorgt ervoor dat ze tijdig alle informatie en/of materialen aan Office Rock verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Office Rock om de opdracht uit te voeren.
5. De klant staat in voor de volledigheid, juistheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook wanneer deze van derden afkomstig zijn. Office Rock zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
6. Als de klant de noodzakelijke informatie niet tijdig verstrekt, mag Office Rock de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Office

- Rock is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Office Rock is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
7. Wanneer werkzaamheden in strijd zijn met de professionaliteit van Office Rock of een wettelijke plicht, dan is Office Rock niet gehouden aan het uitvoeren van de werkzaamheden.
 8. Alle werkzaamheden vinden plaats vanuit de locatie van Office Rock, tenzij anders afgesproken in de overeenkomst.
 9. Wanneer er een deadline aan een opdracht verbonden zit, dan dient de deadline binnen een redelijke periode aangeboden te worden. Het dient altijd aannemelijk te zijn dat de gegeven termijnen haalbaar zijn. De beoordeling van de deadline ligt geheel bij Office Rock.
 10. Doordat sommige diensten van Office Rock online geleverd worden, kan zij niet garanderen dat haar diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

Artikel 7. Wijziging en annulering van de overeenkomst

1. De klant kan binnen 7 dagen na aanvaarding van de opdracht een wijziging of aanpassing doorgeven. Deze wijzigingen worden binnen deze termijn kosteloos verwerkt.
2. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
3. Office Rock kan de overeengekomen prijs bij wijzigingen verhogen of verlagen. Office Rock zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. De klant aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
4. Office Rock mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van de klant weigeren, als dit gevolgen kan hebben voor de werkzaamheden.
5. Als de klant toch wil afzien van de offerte na acceptatie en de offerte wil ontbinden, dan moet de klant dit schriftelijk mededelen met een opgave voor reden. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden is klant gehouden 25% van het geoffreerde bedrag voor de eerste maand te voldoen.
6. Wanneer de werkzaamheden al zijn begonnen worden bij annulering de gewerkte uren en gemaakte kosten direct opeisbaar. De werkzaamheden die nog niet zijn voltooid worden terug overgedragen aan klant.
7. De klant en Office Rock kunnen ten allen tijde de overeenkomst beëindigen, met wederzijds goedvinden, met inachtneming van opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij anders aangegeven in de overeenkomst.

Artikel 8. Aansprakelijkheid schade

1. Voor alle overeengekomen opdrachten geldt dat Office Rock een inspanningsverplichting heeft. Office Rock kan nimmer een resultaat garanderen. Indien een klant Office Rock aansprakelijk wil stellen dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Elk recht van de klant om Office Rock aansprakelijk te stellen en een schadevergoeding te vorderen vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
3. De klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. Ook wanneer Office Rock voorwerk heeft verricht, blijft de klant eindverantwoordelijk voor de controle op de uitgevoerde werkzaamheden en daarmee het eindresultaat.
4. Office Rock is alleen aansprakelijk voor directe schade van de klant, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een (ernstige) tekortkoming of opzet van Office Rock.
5. Office Rock is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, voor directe of indirecte schade veroorzaakt door derden, gederfde winst, verlies van bedrijfsgegevens, voor nevenschade of voor schade die voortvloeit uit eventuele onnauwkeurigheden in het systeem.
6. Derden kunnen nimmer Office Rock aansprakelijk stellen.

7. Indien Office Rock aansprakelijk is gesteld en zij deze aansprakelijkheid erkend heeft dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot:
 - a. Het bedrag dat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van Office Rock minus het eigen risico.
 - b. Indien de aansprakelijkheidsverzekering niet uitkeert beperkt tot eenmaal het factuurbedrag.

Artikel 9. Overmacht

1. Office Rock hoeft haar verplichtingen niet na te komen als zij wordt gehinderd door omstandigheden die niet te wijten zijn aan haar schuld.
2. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremmingen in het vervoer, stakingen, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, brand, overstroming, ziekte, zal de uitvoering van de overeenkomst opgeschort worden.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
4. Eventuele ziekte of arbeidsongeschiktheid valt hier ook onder. Wel wordt er geprobeerd om in dit geval tot een passende oplossing te komen.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Office Rock behoudt alle rechten op door hem gemaakte aanbiedingen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, domeinnamen, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. De klant verkrijgt bij het sluiten van de overeenkomst een onbeperkte licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die voor het uitvoeren van de diensten van Office Rock worden gemaakt. Deze licentie zal slechts gelden indien de klant aan zijn financiële verplichtingen voldoet en zolang de overeenkomst gesloten is. Daarnaast mag dit recht niet overgedragen worden aan derden.
3. Het is niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen of ter beschikking te stellen van derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Office Rock.
4. Alles dat Office Rock levert, blijft eigendom van Office Rock totdat de klant al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
5. Als Office Rock haar eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de klant onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Office Rock om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Office Rock deze terug kan nemen.

Artikel 11. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de partij die de informatie aanlevert als zodanig is aangeduid of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting is niet van toepassing op:
 - a. Het gebruik of ter beschikking stellen van vertrouwelijke informatie waartoe partijen verplicht zijn bij wet, regelgeving of een beslissing van een rechterlijke instantie of een andere bevoegde overheidsinstantie; of
 - b. Informatie die reeds openbaar is gemaakt of dit al was.
2. Persoonsgegevens die Office Rock bereiken, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel en grondslag. Office Rock houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. De geheimhouding in dit artikel geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 12. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen 14 dagen nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Office Rock.
2. Bij Office Rock ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Office Rock binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de klant een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
3. Office Rock heeft in ieder geval 30 dagen de tijd om de klacht in onderling overleg op te lossen.
4. Klachten geven niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren. Noch kan de klant hierdoor een korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst bedingen.

Artikel 13. Geschillen en rechtskeuze

1. Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de algemene voorwaarden. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.
2. Op alle overeenkomsten, diensten, aanbiedingen en bestellingen offertes is het Nederlands recht van toepassing.
3. Eventuele geschillen dienen eerst in onderling overleg afgehandeld te worden. Indien dit na uiterste inspanningen niet lukt kan een geschil voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbank te Groningen, tenzij de wet anders voorschrijft.